

Zur Verstärkung unseres Teams in Garching suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

Über uns

Die Technische Universität München (TUM) gehört zu den besten Universitäten Europas, bekannt für Spitzenleistungen in Forschung und Lehre sowie für ihre interdisziplinäre Talentförderung. Mit über 50.000 Studierenden und fast 11.000 Beschäftigten agieren wir an der Schnittstelle zwischen staatlicher Einrichtung und unternehmerischer Universität. Der 2019 neu gegründete Lehrstuhl für Werkstofftechnik der Additiven Fertigung der Technischen Universität München lehrt und forscht auf dem zukunftssträchtigen Gebiet der Additiven Fertigung / 3D-Druck von metallischen Strukturen. Der Lehrstuhl ist bereits erfolgreich an zahlreichen nationalen und internationalen Forschungsprojekten beteiligt und wächst aktuell sehr stark. In diesem Umfeld bieten wir ab sofort eine interessante, herausfordernde und zugleich abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Teamassistenz / Sekretariat in Teil- oder Vollzeit.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische / verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare einschlägige Berufserfahrung
- Finanz- und Buchhaltungskennnisse zwingend erforderlich
- Hohes Organisationsvermögen und Flexibilität sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Kreativität und Problemlösungskompetenz
- Professionelles Auftreten gegenüber Mitarbeitenden und Gästen des Lehrstuhls
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (Microsoft Office) zur Textverarbeitung, Terminverwaltung, Tabellenkalkulation und Archivierung
- Grundkenntnisse in SAP R/3 oder SAP S4 Hana wünschenswert
- Erfahrung in der administrativen Betreuung von Forschungsprojekten wünschenswert
- Freude am Umgang mit Studierenden

Ihre Aufgaben

- Direkte, allgemeine Assistenz des Lehrstuhlinhabers Prof. Peter Mayr
- Verwaltung der Haushalts- und Drittmittel in SAP (Fondsverwaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Rechnungsprüfung und -stellung, Kreditkartenabrechnung)
- Buchungen debitorischer und kreditorischer Rechnungen
- Verwaltung internationaler und nationaler Drittmittelprojekte (Projektdokumentation, Stunden- und Mittelnachweise sowie Budgetüberwachung)
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Verträge, Urlaubsanträge, Dienstreisen, etc.)
- Lehrstuhlkorrespondenz (mündlich, schriftlich, elektronisch – auf dt./engl.)
- Kalenderführung / Organisation von Meetings, Terminen und Veranstaltungen (Workshops / Recruiting Events / Lehrveranstaltungen)
- Planung sowie Abrechnung von Dienstreisen
- Unterstützung in der Lehrverwaltung
- Servicestelle für Mitarbeitende und studentische Anliegen

Wir bieten

- Eine Beschäftigungsvergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- Die angebotene Stelle ist unbefristet.
- Ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem internationalen, akademischen Umfeld
- Eine wertschätzende, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Einbettung in ein dynamisches, engagiertes Team mit regelmäßigen Teamevents
- Betriebliche Altersversorgung, Zugang zu kulturellen Aktivitäten der TUM-Gemeinschaft, JobRad-Leasing
- Ein breites Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen
- Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Gestaltung Ihrer Work-Life-Balance
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z.B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten oder Ferienprogramme
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, daher werden Bewerbungen von qualifizierten Frauen ausdrücklich begrüßt.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (einschließlich Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail in einem PDF-Dokument bis spätestens 30. Mai 2025 an:

application.mat@ed.tum.de

Technische Universität München

TUM School of Engineering and Design

Lehrstuhl für Werkstofftechnik der Additiven Fertigung

Univ.-Prof. Dr. Peter Mayr

Freisinger Landstraße 52, 85748 Garching b. München

Tel. +49 89 289 55341

Weitere Informationen zum Lehrstuhl finden Sie unter www.mae.ed.tum.de/mat

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.